

«Утверждаю»
Директор ГБУ РК
«Юагропромпродуктивность»



Максакова Л.М.

«15» марта 2018 г.

Антикоррупционная политика ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»

1. Область применения и цели.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) распространяет свое действие на всех сотрудников ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» (далее – Учреждение) вне зависимости от занимаемой ими должности и рекомендуется для соблюдения контрагентами Учреждения.

Политика является базовым документом Учреждения, определяющим основные принципы и требования, направленные на профилактику и предотвращение проявлений коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения и (или) представлять интересы Учреждения.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними убеждениями, а также гражданской позицией коллектива Учреждения.

Политика призвана сформировать единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции при осуществлении уставной деятельности Учреждения.

Настоящая Политика разработана в целях:

- формирования надлежащей среды по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и продвижению этических норм и принципов, а также в целях минимизации риска вовлечения Учреждения и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее – Сотрудники), в коррупционную деятельность;
- информирования всех заинтересованных лиц о требованиях законодательства в области противодействия коррупции, принципах функционирования антикоррупционной комплексной системы Учреждения,
- организации соответствующего антикоррупционным требованиям взаимодействия сотрудников Учреждения с третьими лицами в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Требования законодательства в области противодействия коррупции, настоящей Политики и иных внутренних регулирующих документов должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми сотрудниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой ими должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с Учреждением.

Учреждение осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, предпринимая действия:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции, доведение информационно-правовых материалов до сведения Сотрудников, осуществление разъяснительных и обучающих мер, разработка мероприятий по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений на основе анализа хозяйственной деятельности Учреждения, материалов документальных ревизий, проверок претензионно-исковых материалов, а также определений судов, сообщений (решений) органов арбитража, ФАС, представлений органов прокуратуры и внутренних дел);
- по выявлению коррупционных проявлений и коррупционных рисков в ходе реализации Учреждением уставной и финансово-хозяйственной деятельности;

- по разработке и применению мер, направленных на минимизацию и (или) устранение последствий коррупционных проявлений.

В своей профессиональной деятельности Сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и нормами действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Сотрудников, а также иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности прямо вытекают из норм законодательства Российской Федерации.

Коррупционные проявления в любом их виде не могут одобряться, поощряться или финансироваться Учреждением.

О любых фактах коррупционных проявлений (действий) или рисков Сотрудник обязан уведомлять директора Учреждения.

2. Нормативные ссылки.

При составлении настоящей Политики использованы следующие нормативные документы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «Юагропромпродуктивность».
- Положение о сообщении работниками ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

3. Основные понятия, определения и применяемые сокращения.

Для целей настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство - нормативные акты Российской Федерации и иные применимые нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с мошенничеством, включая коррупционные действия, и устанавливающие ответственность за соответствующие нарушения.

Антикоррупционная комплаенс-система - совокупность элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих соблюдение принципов антикоррупционного законодательства сотрудниками независимо от занимаемой ими должности.

Близкий родственник - лицо, состоящее в близких родственных отношениях с работником Учреждения, а именно: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестра, дедушка, бабушка, внуки.

Заинтересованные стороны (лица) - это различные физические или юридические лица, которые так или иначе заинтересованы в финансовых и иных результатах деятельности Учреждения и оказывают на неё влияние посредством своей деятельности, мнений, принимаемых решений. К заинтересованным сторонам относятся сотрудники Учреждения; контрагенты, поставщики, покупатели; государственные и муниципальные органы власти, организации, средства массовой информации и другие.

Конфликт интересов - это ситуация, в которой работник имеет возможность получить материальную или иную выгоду (преимущества) для себя лично, для близких родственников или друзей за счет ущерба коммерческим, корпоративным или иным интересам Учреждения или Группы. Конфликт представителей разных подразделений/предприятий Группы не относится к конфликту интересов.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Мошенничество - хищение или приобретение права на имущество Компании путем обмана или злоупотребления доверием, включая умышленное действие или бездействие, направленное на искажение финансовой отчетности.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, а также незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Сотрудник - работник ГБУ РК «Юагроромпродуктивность».

4. Общие положения.

Настоящая Политика призвана информировать все заинтересованные стороны об абсолютной нетерпимости ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» к любым противоправным действиям, в том числе к коррупции и мошенничеству.

Учреждение размещает основные принципы настоящей Политики в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми сотрудниками и иными лицами. Учреждение стремится всеми разумными и законными способами минимизировать коррупционные риски.

Учреждение запрещает Сотрудникам и лицам, представляющим интересы Учреждения, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать вознаграждения (подарки, завуалированные под агентские и иные вознаграждения, денежные средства) или совершать платежи в целях упрощения, ускорения или преодоления административных, бюрократических и прочих формальностей, в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

5. Основные принципы антикоррупционной политики в ГБУ РК «Юагропромпродуктивность».

5.1. «Тон сверху» или пример высшего руководства.

Руководители всех уровней в обязательном порядке соблюдают требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, открыто заявляют о своем неприятии коррупции, тем самым выступая примером для своих подчиненных, а также стремятся предотвратить вероятность совершения коррупционных действий доступными им методами.

5.2. Надлежащие процедуры.

В Учреждении существуют надлежащие процедуры, разработанные с целью минимизации коррупционного риска. Надлежащие процедуры, установленные в ГБУ РК «Юагропромпродуктивность», пропорциональны размеру Учреждения, практичны, доступны для всех сотрудников и эффективно внедрены.

Организационное и методологическое руководство антикоррупционной комплаенс-системой в области противодействия мошенничеству и коррупции осуществляет директор учреждения. Обязанности по обеспечению практической и методологической поддержки антикоррупционной комплаенс-системы возложены на юрисконсульта.

5.3. Регулярность и своевременность оценки рисков.

Учреждение проводит регулярную переоценку рисков, включая риск мошенничества и коррупционный риск, с целью своевременного отслеживания потенциально уязвимых для коррупции дел и принятия соответствующих мер по минимизации выявленных рисков.

5.4. Принцип должной осмотрительности.

Перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при привлечении кандидатов на работу, Учреждение осуществляет проверку их благонадежности, отсутствия конфликта интересов, взаимосвязи с государственными служащими, анализирует информацию о репутации.

Процедура проверки кандидатов, устраивающихся на работу в Учреждение, на соответствие требованиям, установленным, в том числе, данной Политикой, осуществляется в соответствии с Инструкцией «О проверке контрагентов и условий заключаемых с ними договоров».

5.5. Информирование и обучение

Учреждение информирует все заинтересованные стороны о требованиях настоящей Политики.

Для формирования надлежащего уровня корпоративной культуры с вновь принятыми на работу в Учреждение руководителями и сотрудниками, задействованными в процессах, подверженных коррупционному риску, проводится вводный тренинг по положениям настоящей

Политики и связанным с ней документам. Для работающих в Учреждении сотрудников проводятся периодические информационные тренинги в очной и/или дистанционной форме.

Сотрудники Учреждения проходят обучение в очной форме в виде тренингов, а также в заочной или дистанционной форме путем ознакомления с Антикоррупционной политикой, находящейся в открытом доступе на сайте Учреждения и на информационных стендах учреждения.

Организация и проведение тренингов в области соответствия требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с Приказом об информировании сотрудников ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» об антикоррупционных принципах.

5.6. Непрерывность мониторинга и контроля

Учреждение на регулярной основе осуществляет мониторинг и контроль над соблюдением всеми сотрудниками Учреждения требований настоящей Политики и применимого законодательства в области противодействия коррупции. Внутренние документы Учреждения подлежат изменению в случае внесения существенных поправок в действующее законодательство.

6. Основные элементы антикоррупционной системы ГБУ РК «Юагропромпродуктивность».

6.1. Взаимоотношения с заинтересованными сторонами.

Учреждение противодействует коррупции во всех её проявлениях. Учреждение предъявляет высокие требования к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, к надежности партнеров и контрагентов, к соблюдению ими не только действующего законодательства, но и признанных коммерческим соучреждением правил, в том числе по обеспечению недопущения дискриминации и коррупции. Учреждение включает антикоррупционную оговорку в договоры, заключаемые с контрагентами.

При участии в юридических лицах или объединениях юридических лиц Учреждение:
-информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
-выступает за принятие политик или поправок во внутренние нормативные документы указанных выше лиц, содержащих аналогичные настоящей Политике требования к соблюдению антикоррупционного законодательства.

Учреждение ожидает от своих сотрудников соблюдения требований данной Политики и приверженность ценностям Учреждения, приведенным в Кодексе корпоративной культуры. Все сотрудники, в особенности руководители, осознают, что они представляют Учреждение, и их поведение по отношению к внешним партнёрам Учреждения и третьим лицам оказывает влияние на репутацию Учреждения.

6.2. Взаимоотношения с органами власти и общественностью

Учреждение считает неприемлемым получение необоснованных коммерческих преимуществ путем оплаты любых расходов или предоставления любых льгот или иных имущественных или неимущественных выгод для государственных или муниципальных служащих, их близких родственников (или в их интересах), а также иных лиц.

Учреждение не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью воздействия на принятие государственными или муниципальными служащими или иными лицами, связанными с государством, местными и публичными органами, решений, влияющих на деятельность Учреждения или Группы.

Информация о расходах Учреждения, связанных с политической деятельностью, является открытой.

6.3. Раскрытие информации для заинтересованных сторон.

В целях обеспечения доступности информации для всех заинтересованных сторон Учреждения осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в полном соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов.

Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и иных видах учета с учетом принципов полноты, достоверности и открытости.

Учреждение не допускает осуществления хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

Все хозяйственные операции Учреждения проходят должное рассмотрение и утверждаются уполномоченными сотрудниками согласно требованиям внутренних нормативных документов.

6.4. Привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий.

Учреждение прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов в области противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Учреждение оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия в установленном порядке.

7. Регулирование и реализация антикоррупционной

Адекватные антикоррупционные мероприятия

7.1. Работник, уличенный в совершении коррупционных действий, подлежит отстранению от работы, а материалы, подтверждающие его коррупционную деятельность, передаются в правоохранительные органы с целью привлечения к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

7.2. В случае привлечения лиц, являющихся Сотрудниками Учреждения, работниками контрагента или чиновниками государственного органа (учреждения), к ответственности по фактам совершения коррупционных действий в отношении Учреждения или с участием Сотрудников Учреждения, Учреждение сотрудничает со следствием и поддерживает сторону обвинения.

Периодическая оценка коррупционных рисков

7.3. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает процессы в хозяйственной деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Сотрудниками коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

Мониторинг и контроль

7.4. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости - пересматривает и совершенствует их.

7.5. В целях исключения коррупционной составляющей и недопущения сделок с личной корыстной заинтересованностью Сотрудники, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров и услуг для нужд Учреждения, снабжение, страхование, распределение благ, прямые отношения с контрагентами Учреждения и иная деятельность, в результате которой может возникнуть личная заинтересованность или незаконное материальное стимулирование со стороны контрагентов (потенциальных контрагентов), на регулярной основе обязаны готовить и доводить до руководства Учреждения объективные и подробные аналитические материалы относительно конкурентных предложений на рынке товаров и услуг, попадающих в сферу интересов Учреждения.

Общие обязанности Сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции

7.6. Сотрудники, осознавая ответственность перед Учреждением, обязаны:

- не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений (преступлений) в интересах (против интересов) или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения (преступления) в интересах или от имени Учреждения, вызвать сомнение в добросовестном выполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению ими должностных обязанностей;

- информировать в установленном порядке непосредственного руководителя и руководство Учреждения:

- о случаях склонения Сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (преступлений);

- о ставшей известной Сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (преступлений) другими Сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в отношении Учреждения или с участием Сотрудников Учреждения;

- о случаях склонения Сотрудника к действию/бездействию в интересах контрагента (потенциального контрагента) и/или причинению ущерба Учреждению;

- о возможности возникновения либо возникшем у Сотрудника конфликте интересов.

Сотрудники не вправе делать представителям контрагентов или органов государственной власти и местного самоуправления коррупционные предложения.

7.7. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, обязаны:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;

- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения Сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (преступлений) в интересах или от имени Учреждения или иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в отношении Учреждения с участием Сотрудников;

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений (преступлений) Сотрудниками;

- осуществлять оценку коррупционных рисков;

- разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организовывать и проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, разъяснению положения антикоррупционного законодательства;

- осуществлять оценку результатов выполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных, правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия;

Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, не вправе давать им распоряжения, направленные на осуществление коррупционных действий.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

7.8. Проведение служебной проверки уведомлений о фактах коррупционных проявлений (действий) или рисков осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному

поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создаваемой на основании приказа директора Учреждения.

7.9. Председателем Комиссии назначается директор Учреждения.

7.10. В состав Комиссии включаются главный бухгалтер, юрист-консульт, а при необходимости начальники отделов и другие Сотрудники.

Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным.

В состав Комиссии не включаются Сотрудники, подозреваемые в совершении коррупционных проявлений (действий).

7.11. Полномочия Комиссии:

- проведение служебных проверок уведомлений о фактах коррупционных проявлений (действий) или рисков;

- выработка мер, направленных на минимизацию коррупционных проявлений на Учреждения, выявление и устранение их причин;

- подготовка заключений о необходимости передачи материалов служебной проверки о коррупционных действиях в правоохранительные и/или иные уполномоченные государственные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, или о необходимости подготовки исковых заявлений для обращения в суд с целью привлечения лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, к гражданско-правовой ответственности;

- оказание всесторонней помощи правоохранительным и иным уполномоченным государственным органам в расследовании случаев коррупции, выявленных в Учреждении;

- информирование Сотрудников о принимаемых Комиссией решениях и результатах проводимых служебных проверок.

7.12. Члены Комиссии, руководствуясь принципом объективности, должны всесторонне изучать обстоятельства, послужившие поводом проведения служебной проверки.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за качество проводимой служебной проверки, контролируют полноту и правильность оформления материалов служебной проверки по фактам проявлений коррупции.

7.13. Решения Комиссии принимаются ее членами путем общего голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Член Комиссии не имеет права уклоняться от голосования и занимать нейтральную позицию.

7.14. Результаты служебной проверки представляются председателем Комиссии директору Учреждения и в случае наличия в выявленных фактах признаков коррупционных правонарушений (преступлений) направляются в правоохранительные и/или иные уполномоченные государственные органы.

8. Ответственность за соблюдение Политики.

Ответственность за соблюдение данной Политики лежит на каждом сотруднике Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности.

9. Заключительные положения.

Антикоррупционная политика вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует в течение неограниченного периода времени.

Ответственность за обеспечение исполнения настоящей Антикоррупционной политики возлагается на директора ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»