

Положение

о порядке сообщения лицами, занимающими должности работников ГБУ РК «Югагропромпродуктивность», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.06.2016 г. №292 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11.04.2016 № 149» на основании Приложения к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.06.2016г. №292 «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, занимающими должности работников ГБУ РК «Югагропромпродуктивность», назначение на которые и освобождение от которых осуществляет директор ГБУ РК «Югагропромпродуктивность», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Лица, занимающие должности работников ГБУ РК «Югагропромпродуктивность», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Указанные в пункте 2 настоящего Положения лица, направляют незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» (далее – комиссия) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомления лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, регистрируется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала уведомлений прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью ГБУ РК «Юагропромпродуктивность».

6. Уведомления лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, предварительно в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» имеют право:

- проводить собеседование с работником ГБУ РК «Юагропромпродуктивность», представившим уведомление;
- получать от него письменное уведомление;
- направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность». В случае направления запросов уведомление и другие материалы рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

— признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

— признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

— признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» применить к работнику конкретную меру ответственности.

9. Копии протокола заседания комиссии в 7 – дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
занимающими работников в ГБУ РК
«Юагропромпродуктивность», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

**Директору
ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»**

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
занимающими работников в ГБУ РК
«Юагропромпродуктивность», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7