

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 12.07.2016 № 346 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность работника ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» (далее - Учреждение), назначение на которую и освобождение от которой осуществляет представитель нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Работник учреждения обязан уведомлять незамедлительно (в течение рабочего дня) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение работником должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с занимаемой должности либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может

уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается работником лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности работника, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается работником не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения работника в отпуске, в командировке уведомление подается работником не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается работником по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся работник учреждения;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя лицами, занимающими должности работников ГБУ РК «Юагропромпродуктивность», назначение на которые и освобождение от которых осуществляет представитель нанимателя, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления представителю нанимателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается работнику, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется работнику по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений работника осуществляет секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»

4.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится у секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность».

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с работником;
- получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде работника, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Югагропромпродуктивность» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают работнику, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РК «Югагропромпродуктивность» в течение 3 (трёх) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1
к Положению о Порядке уведомления
Представителя нанимателя о Фактах
обращения в целях склонения работника
ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» к
совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений

Представителю нанимателя
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, адрес,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
ГБУ РК «Юагропромпродуктивность» к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к работнику ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

2) _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить работник ГБУ РК «Юагропромпродуктивность»

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

